

# Procédure de préinscription en ligne (Mobility Online)

Vous trouverez ci-dessous la procédure à suivre pour vous préinscrire en ligne et ce qu'il convient de faire une fois la préinscription effectuée :

## 1) Compléter le formulaire de préinscription (lien ci-dessous)

[Formulaire de candidature en ligne \(version française\)](#)

[Formulaire de candidature en ligne \(Version anglaise\)](#)

\*Ouverture du formulaire d'inscription pour le 1<sup>er</sup> semestre ou l'année académique entière : du 31 mars 2025 au 06 juin 2025.

\*Ouverture du formulaire d'inscription pour le 2<sup>ème</sup> semestre : du 06 octobre 2025 au 21 novembre 2025.

Vous trouverez dans le formulaire les étapes suivantes :

### Données de la candidature

Type de candidature : Choisir « Entrants »

Type de personne : Choisir « Etudiants/Stagiaires »

Programmes d'échange :

- Echange Europe Erasmus : si vous venez dans le cadre d'un accord Erasmus
- Echange Europe hors-Erasmus : si vous venez d'une université européenne mais hors cadre Erasmus
- Echange hors Europe : si vous venez d'une université hors Europe et qui a une convention d'échange avec l'université de Tours
- Formations spécifiques : Planning and Sustainability, Informatique, Electronic and Mechanical Engineering, IDOH....

N.B : les étudiants du CUEFEE qui participent au programme 3 anglais/FLE devront s'inscrire sur le programme « Echange hors Europe » et choisir la faculté de Lettres & Langues comme composante d'inscription et « Langues Etrangères Appliquées » comme filière d'inscription.

Année académique : choisir 2025/2026 si vous arrivez en septembre 2025 ou en janvier 2026.

Semestre de début : choisir 1<sup>er</sup> semestre si votre échange commence en septembre et 2<sup>ème</sup> semestre si votre échange commence en janvier.

Durée : Choisir le nombre de semestre où vous serez à l'Université de Tours (2 si vous restez une année académique complète)

### Données personnelles

Compléter tous les champs

Adresse mail : Veuillez utiliser une **adresse e-mail générale** (gmail, hotmail...) pour être sûr de recevoir les e-mails et diminuer le risque de message d'erreur.

## Contact en cas d'urgence

S'il vous arrive quelque chose, qui est la personne que nous devons contacter en priorité ? cela doit être une personne de confiance : un membre de votre famille, un ami proche.

Compléter tous les champs

## Etudes précédentes

Compléter tous les champs

## Etudes à votre université d'origine

Si vous ne trouvez pas votre pays ou votre université dans la liste, merci de nous envoyer un e-mail à [incoming.mobility@univ-tours.fr](mailto:incoming.mobility@univ-tours.fr) afin que nous fassions le nécessaire, **ne surtout pas choisir une autre université** que la vôtre, sinon votre candidature sera **non valide**.

Nombre d'années d'études complétées avant la mobilité : nombre d'année d'études supérieures (à l'Université)

## Etudes à l'Université de Tours

Etudiants Erasmus+ : si vous ne trouviez pas votre filière à Tours dans la liste proposée, c'est parce que les accords sont signés uniquement entre certaines filières.

**Dans ce cas, renseignez-vous auprès de votre université.**

**Si vous vous inscrivez dans la mauvaise filière, votre candidature sera refusée.**

Niveau d'études à Tours : nous fonctionnons avec le système LMD Licence Master Doctorat. Il y a trois années de licence (L1, L2, L3), et deux années de master (M1, M2). Si vous êtes dans votre université en deuxième année en 2025/26 et que vous venez en septembre 2025 à l'UT, alors vous serez en troisième année à Tours (donc L3).

Date de début de séjour : indiquez ici votre date d'arrivée prévue, nous modifierons ce champ lorsque vous arriverez pour y indiquer la date réelle (ce sera la date de notre rencontre pour votre inscription définitive).

## Connaissances linguistiques

Niveau de français : indiquez le niveau obtenu à la fin de l'évaluation de votre niveau de français faite par votre université.

## Logement

Vous aurez un formulaire de demande logement à compléter une fois votre candidature envoyée.

## Besoins spécifiques

*Si vous êtes en situation de handicap, merci de préciser si vous avez besoin de temps supplémentaire pour effectuer vos examens ou si vous avez besoin d'aménagement spécifique lors de vos examens. Un certificat de votre médecin vous sera demandé à votre arrivée et nous vous orienterons vers le Service de Santé Universitaire (SSU) afin que vous puissiez être reçu par un personnel et qu'une aide personnalisée soit mise en place.*

## 2) Créer votre compte

Lorsque vous aurez cliqué sur « envoyer la candidature », vous recevrez un e-mail automatique vous invitant à créer votre compte.

Afin de ne pas recevoir cet e-mail dans le courriel indésirable, merci d'indiquer à votre messagerie que l'adresse suivante est sûre : [incoming.mobility@univ-tours.fr](mailto:incoming.mobility@univ-tours.fr) (il s'agit de l'adresse e-mail officielle que nous utiliserons pour vous contacter pendant tout le long de votre mobilité).

Cliquez sur le lien qui se trouve dans l'e-mail reçu à la fin du message « [To register for Mobility-Online, please click on this link](#) » et vous arriverez sur la page de création de votre compte.

Le code se génère automatiquement. Rentrez de nouveau votre date de naissance au format JJ.MM.AAAA (Jour/Mois/Année).

Sur la page suivante, vous devrez créer un mot de passe.

Une fois votre compte créé, connectez-vous à votre compte.

## 3) Complétez vos données de candidatures

Tout au long de la procédure, vous recevrez des e-mails vous confirmant vos actions et vous donnant la suite des étapes à suivre.

Il vous faudra :

- Uploader une photo d'identité (= votre visage) (taille 500x500 pixels, vous pouvez redimensionner votre photo facilement avec le logiciel Paint par exemple)
- Renseigner vos adresses (adresse actuelle et adresse familiale/permanente)
- Compléter le formulaire CUEFEE (même si vous ne planifiez pas suivre les cours d'apprentissage de langue française)
- Compléter [la demande de logement](#) (penser à bien sauvegarder votre fichier une fois complété)

**ATTENTION**, pour la demande de logement en résidence universitaire, il faut **suivre 2 étapes** distinctes :

1-Suivre la procédure du CROUS ([pas à pas sur messervices.etudiant.gouv.fr](http://pas.à.pas.sur.messervices.etudiant.gouv.fr)) - Vous obtiendrez votre numéro INE à ce moment-là. Notez-le bien, vous en aurez besoin pour la suite.

2- Uploader le formulaire de [demande de logement 2025-2026](#) sur le portail d'inscription Mobility Online puis envoyer une copie par e-mail avec votre dossier de préinscription signé (sans cela, il ne sera pas pris en compte).

Aucune réponse ne sera donnée aux demandes de logement envoyées seules.

Attention, en ce qui concerne votre demande de logement, pensez à bien sauvegarder le document avant de l'uploader sur Mobility Online.

#### **4) Envoi du dossier à l'UT**

A la fin de ces étapes, vous pourrez enfin télécharger votre dossier d'inscription (cliquez sur « Imprimer » afin d'obtenir un document PDF !!).

Faites signer votre dossier d'inscription par votre université.

Renvoyez le dossier complété et signé à [incoming.mobility@univ-tours.fr](mailto:incoming.mobility@univ-tours.fr) .

**L'e-mail doit être intitulé de la manière suivante:** "Dossier préinscription S1 ou S2 2025/26 - (Nom+Prénom)".

Votre e-mail doit comprendre les 2 éléments suivants, ensemble dans le même e-mail (les documents envoyés seuls seront refusés) :

- 1- Le dossier de préinscription Mobility Online, signé par votre université d'origine, au format **PDF uniquement** :

Merci de le renommer comme suit : "Nom + Prénom - Dossier IA S1 2025-26"

- 2- La demande de logement, au format **PDF uniquement** :

Merci de la renommer comme suit : "Nom + Prénom – Demande de logement S1 ou S2 2025/26 »

Aucune réponse ne sera donnée aux demandes de logement envoyées seules.

La date limite d'envoi de votre dossier est fixée au 06 juin 2025 pour le 1er semestre ou pour l'année académique complète.

Conseil : **N'attendez pas le dernier jour pour l'envoyer !**

Si vous rencontrez un problème ou avez une question, pas de panique, nous sommes là pour vous aider, écrivez-nous à l'adresse suivante : [incoming.mobility@univ-tours.fr](mailto:incoming.mobility@univ-tours.fr) .

Quand nous aurons reçu et traité votre dossier, vous recevrez un e-mail de confirmation (attention, en raison d'un très grand nombre de candidatures, le délai peut parfois aller jusqu'à 3 semaines avant que nous puissions traiter votre dossier).